

# ★会員情報宅配便募集要項★

- ①お申込みは藤枝商工会議所会員事業所に限ります。  
※チラシには、会員事業所名が明記されていること。
- ②チラシのサイズはA4サイズ以内（B4・A3サイズは必ず二つ折り搬入）とし、  
現物での持込みのみとします。
- ③パンフレットや、ホッチキスを使用してあるものは受付できません。
- ④お申込み受付は、1ヶ月5社まで（先着順）とさせていただきます。  
原則6ヶ月先までの予約を受付けします。
- ⑤同業種・同商品の場合は原則1社とします。
- ⑥内容が不相当と認める場合はお断りします。

## <お申込み方法>

- ・下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX またはご持参ください。
- ・申込み後、選定作業を行い、ご連絡させていただきます。  
受付確定後、3,000部を期日までに納品してください。

## <料金>

- ・折込料金は22,000円（税込）です。
- ・納品時にご持参いただくか、納品後こちらから請求書を発送させていただきます。
- ・大変申し訳ございませんが、振込手数料については貴社負担をお願いいたします。

<問合せ・申込み> 藤枝商工会議所 会員サービス課 TEL 054-641-2000

## 会員情報宅配便申込書

令和 年 月 日

事業所名： \_\_\_\_\_ 業種： \_\_\_\_\_

〒

住所： \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

代表者： \_\_\_\_\_ 希望月： \_\_\_\_\_ 月号 \_\_\_\_\_

(申込責任者)

<同封するチラシの内容>

※見本があれば、一緒にFAXしてください。