

不安を「自信」に変える！
明日から使えるビジネスコミュニケーション

ビジネススキル
身に付けよう

新入社員研修

開催日時 令和8年 4月15日(水) 9:00～17:00

会場 藤枝商工会議所4階ホール (藤枝市藤枝4丁目7-16)

対象者 令和8年4月に入社するもの (新卒者および新規採用者)

定員 50名 (定員になり次第締め切らせていただきます)

参加費 1名につき 2,000円 (非会員:8,000円)
※昼食代、テキスト代含まます。

申込方法 下記申込書をFAX(054-643-2000)または、
QRコード読み取りにてお申し込みください。
※多数参加申込みの場合は本用紙をコピーしてお使い下さい。



時間	内容 ※都合により内容変更する場合がございます。
8:30～8:50	受付・着席
9:00～12:00	ビジネスマナーの基本 ・学生と社会人 ・基本所作(挨拶・立ち振る舞い) ・仕事を進める基礎知識 ・第一印象の重要性 ・名刺の受け渡し
12:00～13:00	昼休み
13:00～17:00	好感を持たれるコミュニケーション ・敬語 ・応対用語 ・電話応対 ・自己と他者理解

講師

ハルソラ合同会社 代表
地口 伊智子氏



【講師プロフィール】
コールセンター・行政・一般企業
などで電話応対をメインに接客
研修も含め、社内の人材育成を担当。(一社)クレーム
コンサルタント、秘書検定準1級、電話応対技能検定
指導者級保持者。

【問合せ先】藤枝商工会議所会員サービス課 〒426-0025 藤枝市藤枝4-7-16 TEL:054-641-2000

【主催】藤枝商工会議所 【共催】公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 志太榛原地区協会

藤枝商工会議所

新入社員研修申込書

FAX:054-643-2000

事業所名 (フリガナ)	TEL ()	所属	・藤枝商工会議所会員 ※○で囲んで下さい ・日本電信電話ユーザ協会会員 ・いずれも非会員
	FAX ()		
所在地	申込担当者	部署・所属 氏名 (フリガナ) E-mail	()
参加者名(フリガナ)	性別	職種	年齢
()	男・女	営業職・事務職・その他	歳
()	男・女	営業職・事務職・その他	歳
()	男・女	営業職・事務職・その他	歳
()	男・女	営業職・事務職・その他	歳

※ご記入いただいた情報は、当商工会議所・日本電信電話ユーザ協会からの各種連絡、情報提供のみ利用させていただきます。