様式第１号

農商工連携・６次産業化推進スタートアップ支援事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　藤枝市農商工連携・６次産業化推進ネットワーク運営委員会

　委員長　　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

連絡担当者

連絡先　ＴＥＬ

　　　　ＦＡＸ

　　　　e-mail

　　　　　年度において、農商工連携・６次産業化推進プロジェクト事業を実施したいので、農商工連携・６次産業化推進スタートアップ支援事業実施要綱第４の規定に基づき、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　（なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。）

１　交付申請

　（１）プロジェクト事業名：

　（２）補助事業に要する経費：　　　　　　　　　　　円

　（３）補助金交付申請額：　　　　　　　　　　　円

　（４）事業完了年月日：　　　　　年　　月　　日

２　概算払の承認申請

　（１）時期：　　　　　　年　　　月

　（２）金額：　　　　　　　　　　円

　（３）理由：

様式第２号

プロジェクト事業（変更）実施計画書

１　プロジェクト事業名：

２　申請代表者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  （団体名等） |  | 本社等の所在地 | TEL |
| 創業年月日  （設立年月日） | 年　　月　　日 | 業種等 |  |
| 資本金 | 千円 | 年間売上高  （直近期） |  |
| 従業員数  （会員数等） | 人 | 経常利益  （直近期） |  |

３　プロジェクトチームの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チーム構成者名 | 業種等 | 役割 | 住所・連絡先 |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |

４　事業の内容

|  |
| --- |
| （１）事業目的（現状、経緯、新商品・サービスの内容、販売先、目的） |

|  |
| --- |
| （２）実施体制（役割分担） |
| （３）経営改善の目標  ア　プロジェクトの目標   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 年　　月期  （助成終了年見込み） | 年　　月期  （助成終了年３年後） | 伸び率 | | 既存事業に係る売上高 | 円 | 円 | ％ | | 本プロジェクトに係る売上高 | 円 | 円 | ％ | | 売上高計 | 円 | 円 | ％ |   イ　農林業者の目標   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 年　　月期  （助成終了年見込み） | 年　　月期  （助成終了年３年後） | 伸び率 | | 既存事業に係る売上高 | 円 | 円 | ％ | | 本プロジェクトに係る売上高 | 円 | 円 | ％ | | 売上高計 | 円 | 円 | ％ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （４）収支予算  　　ア　商品・サービス（販売等）開発に係る調査分析及び研究開発に要する経費  【１年目　　　　　年度】  収入   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   支出   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   【２年目　平成　　年度】  収入   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   支出   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   （注）様式１号へは、当該年度分について記入すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| イ　市場開拓に要する経費  【１年目　　　　　年度】  収入   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   支出   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   【２年目　　　　　年度】  収入   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   支出   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   （注）様式１号へは、当該年度分について記入すること。 |

備考）申請代表者の定款（規約）及び資料（会社案内等）、法人市民税の納付状況が確認できる書類（納税証明書または納付領収書の写し）を添付のこと

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （５）資金状況調べ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | 収入 | 内訳 | 支出 | 内訳 | 残高 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |   （注）概算払の承認申請を行う場合のみ記入すること。 |