

エコアクション21

環境経営レポート

あなたの意見を世論に反映

政策提言活動



会員一人一人の意見は小さくとも、あなたの意見は商工会議所の意見となり、
さらに、日本商工会議所の意見とすることもできるのです。
あなたの意見が国会や行政庁等を動かすのです。

活動期間 平成31年4月～令和2年3月



藤枝商工会議所

(作成: 令和2年9月25日)

環境経営方針

基本理念

1. 藤枝商工会議所は、地元経済の振興を目的として地域社会の発展と福祉の向上に貢献し、地域との共生を目指して環境問題を最重要課題のひとつとして捉え、将来にわたって地球環境が維持されるよう、全役職員が一丸となって積極的に環境への保全に努めるとともに、会員企業の環境経営への取組みを支援する。

環境活動の方針

2. 藤枝商工会議所は、日常の全ての事業活動及び事業運営を通して、環境経営システムを運用し、環境負荷を継続的に改善するために、下記環境方針を定め環境に配慮した行動を行う。
 - ①電力・ガス使用量の削減
 - ②水使用量の削減
 - ③紙使用量の削減
 - ④廃棄物排出量の削減
 - ⑤エコアクション 21 認証取得に対する支援
 - ⑥二酸化炭素排出量の削減
 - ⑦グリーン購入の推進
 - ⑧職員への環境教育
 - ⑨会員事業所への循環型企業経営への啓蒙活動
3. 会議所活動を遂行する中で、環境関連の法令、法規、条例を遵守します。
4. 職員全体が環境負荷低減活動を積極的に実践できるように、環境方針を全職員に周知すると共に、環境経営レポートを作成し所外へ公表いたします。

上記環境経営方針達成のための目標を設定し、定期的に環境経営システムの継続的な改善に取り組み循環型環境経営の模範となるとともに、環境汚染の予防を図ります。

制定日 平成19年 6月 1日
改訂日 平成23年12月 5日

藤 枝 商 工 会 議 所
会 頭 山 田 壽 久

Ⅱ 事業の概要

1. 事業所名及び代表者

事業所名 藤枝商工会議所
代表者名 会 頭 山田壽久
専務理事 杉浦 衛

2. 所在地 静岡県藤枝市藤枝4丁目7番16号

3. 環境管理担当者連絡先

担当者 環境管理責任者 事務局長 秋山知嘉子
環境推進責任者 秋山知嘉子

連絡先 TEL 054-641-2000

FAX 054-643-2000

ホームページアドレス <http://www.fujieda.or.jp/> メールアドレス fcci@fujieda.or.jp

4. 設立 昭和41年11月1日

5. 団体の規模(令和1年11月1日現在)

会 員 数 2,699件

役員・議員数 105名

役職員数(常勤)18名

土 地 1,202.8㎡

建 物 1,547.3㎡ (鉄筋コンクリート造一部鉄骨造)

6. 事業内容

当所は、あらゆる業種や規模の商工業者が参加している地域総合経済団体として、商工業の振興・発展のための活動を行っています。主な事業は、次の通り。

①商工業の振興策等について意見の公表・具申及び諮問に対する答申

②商工業振興策の実施(循環型社会の形成促進を図るため、第22期中期活動計画にSDGsを位置づけ、エコアクション21を推進)

③産業・経済に関する調査研究

④貿易振興・経済交流等の推進

⑤社会一般の福祉の増進への協力

⑥各種検定業務の実施

⑦藤枝商工会議所 認証登録の対象範囲

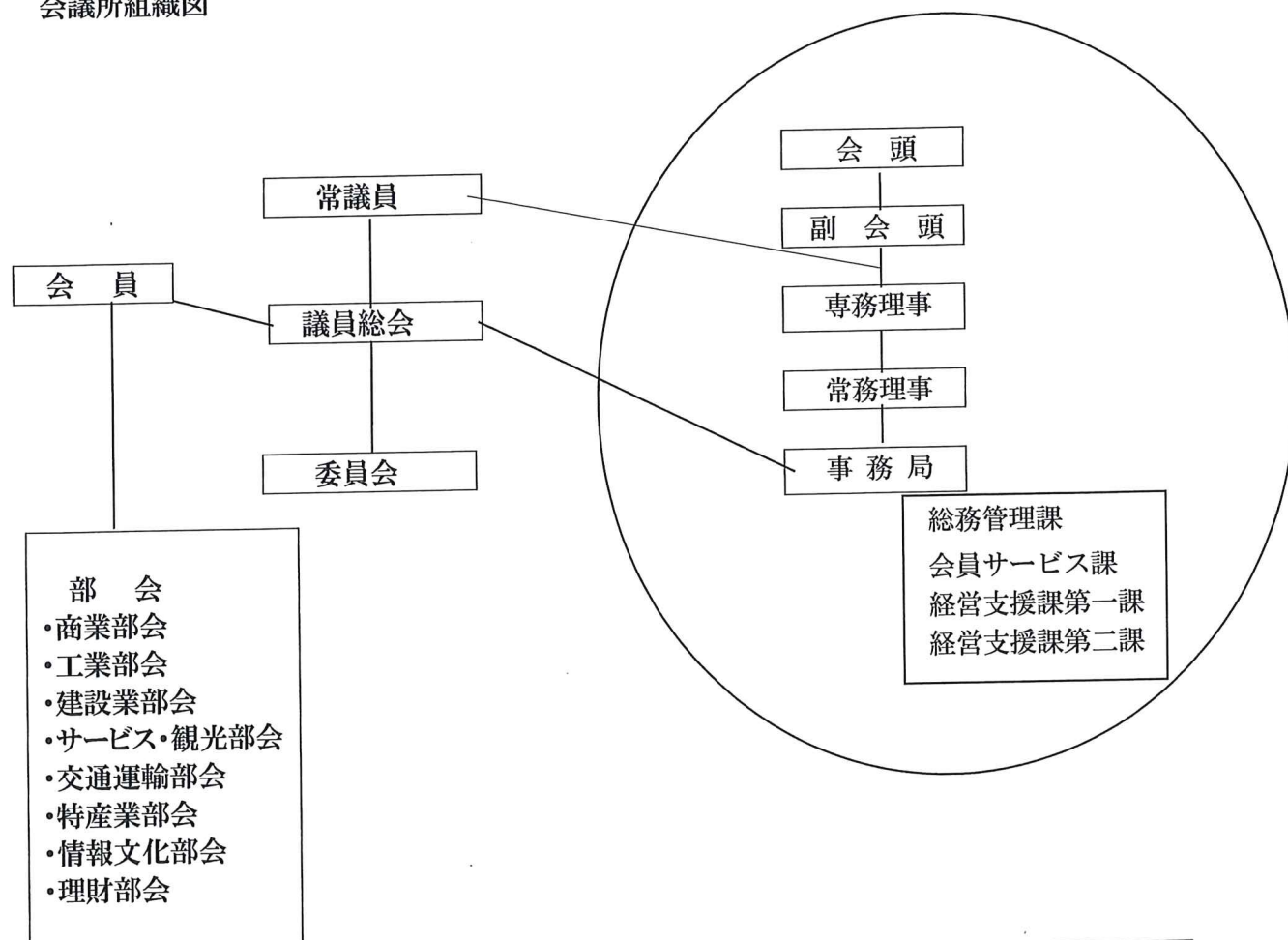
市内の商工業の振興・発展に資する藤枝市及び近隣商工業者の経済総合団体としての事業活動

◆認証登録の範囲は円の範囲内

役職員数 17名 建物面積 1,547.3m²

テナントは対象外であるが、活動には参加協力を依頼している

会議所組織図



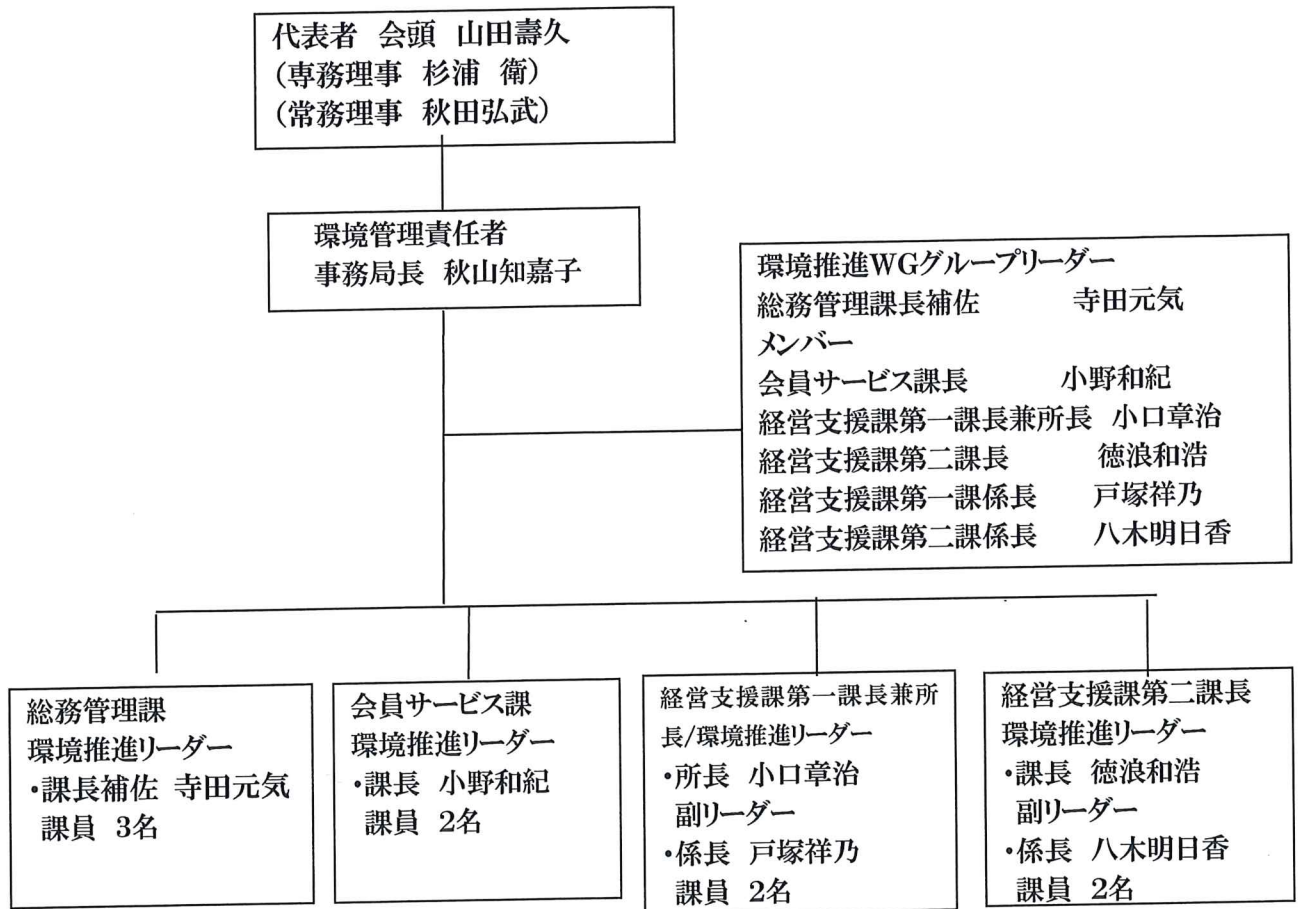
◆テナント

- ①藤枝法人会 2階
- ②藤枝ライオンズクラブ 3階
- ③アクサ生命保険(株)藤枝営業所 3階

・上記テナントは対象範囲外であるが環境活動についての参加協力を得ている。

実施体制

(1) 組織図



(2) 責任及び権限

1. 代表者 会頭（専務理事 杉浦 衛 / 常務理事 秋田弘武）

- ①環境方針を策定する。
- ②環境目標及び環境行動計画を承認する。
- ③環境経営システムの構築及び運用、環境目標及び環境行動計画の実施に必要な資源(人的・物的・財務的資源)を用意する。
- ④環境管理責任者を任命する。
- ⑤環境目標の達成状況について、毎年12月に報告を受け、必要な場合は改善等を指示する。
- ⑥毎年12月に環境経営システム及び環境方針の見直しを行う。

2. 環境管理責任者(秋山事務局長)

- ①各課長に環境への環境負荷の自己チェック及び環境への取組の自己チェックの実施を指示し、その結果を審査の上、承認する。
- ②各課長に環境目標の設定を指示し、その結果を審査の上、承認する。
- ③毎年4月に報告を受け、必要な場合は問題点の是正を指示する。

3. 環境推進 WG グループ

- ①環境経営システムの構築及び運用に関して環境管理責任者の業務を補佐する。
- ②環境管理責任者の指示により、必要な調査検討を行う。
- ③環境経営システムに関する記録を保存する。

4. 各課長

- ①環境への負荷の自己チェックを実施し、環境管理責任者に報告する。

5. 各課員

- ①全員で協力して環境方針に従い実行する。

Ⅲ環境経営目標とその実績

中長期目標

(1) 環境目標

1. 二酸化炭素排出量及び廃棄物排出量の 28 年度を基準値として、29 年度で 2.0%、30 年度で 3.0%、R1 年度までに 4.0%低減させることを当面の目標とした。
但し、当所会館内には、テナント 3 社と会館の貸出し業務があり、その電気、上下水道、ガスについては、メーターが一緒に、当所の負担にて行っている。

目標値		(各年度は、4月1日～3月31日)			
種別	単位等	平成 28 年度 基準値	平成 29 年度 2.0%削減	平成 30 年度 3.0%削減	令和 1 年度 4.0%削減
電気使用量	kwh	75,976	74,457	73,697	72,937
	kg-CO2	36,468	35,739	35,374	35,010
ガス使用量	Nm ³	810	794	786	778
	kg-CO2	1,809	1,773	1,755	1,737
ガソリン	L	1,511	1,481	1,466	1,451
	kg-CO2	3,508	3,438	3,403	3,368
二酸化炭素排出量 合 計	kg-CO2	44,254	43,369	42,927	42,484
水道使用量	m ³	501	491	486	481
廃棄物排出量	kg	3,587	3,516	3,480	3,444
エコアクション 21 取得企業の普及及びPRについては、定性的な目標の為、目標数値を設定しません。					
グリーン購入の推進については、定性的な目標の為、目標数値を設定しません。					

環境活動の取組結果

種別	単位等	H28 年度 基準値	R1年度	対R1年度 比較増減	対R1年度 増減率%	評価
電気使用量	kwh	75,976	65,124	-10,852	-16.7	○
	kg-CO2	36,468	31,259	-5,209		
ガス使用量	Nm ³	810	950	140	14.8	●
	kg-CO2	1,809	2,125	316		
ガソリン	L	1,511	1,159	-352	-30.4	○
	kg-CO2	3,508	2,691	-817		
二酸化炭素排出量	kg-CO2	44,254	36,075	-8,179	-22.6	○
水道使用量	m ³	501	358	-143	-39.9	○
廃棄物排出量	kg	3,587	3,866	-3,503	-90.6	●
リサイクル率	%	87.4	90.6	-3.2	3.5	—

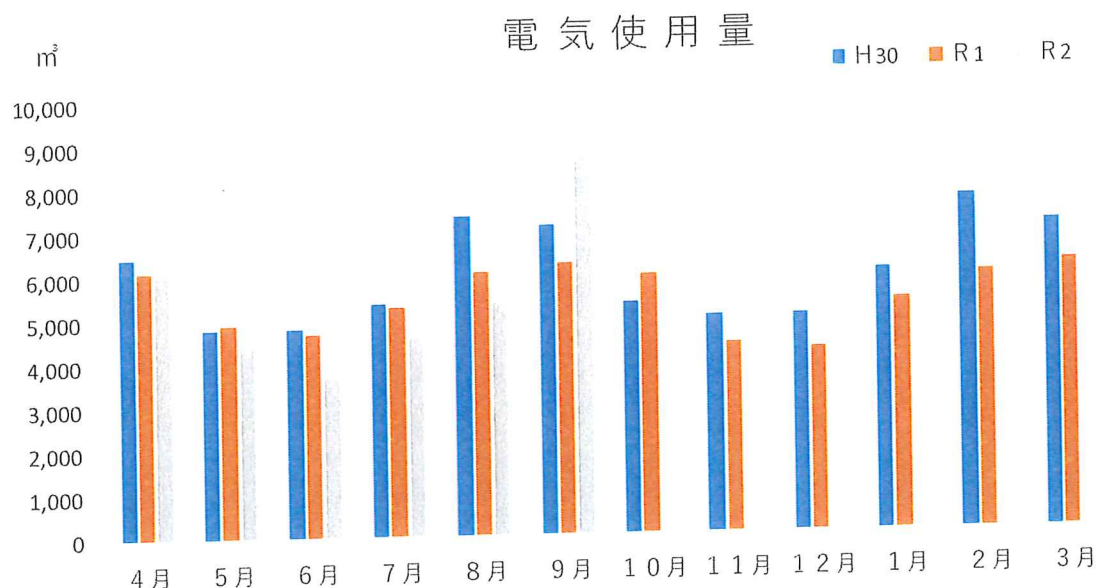
- ※ エコアクション 21 セミナーの実施、会議所広報誌に環境に取り組んでいる事業所の記事を掲載するなど PR 及び周知を行った。
- ※ 購入電力の CO2 排出係数は、中部電力 電力係数 0.480 を使用。
- ※ ○は、目標を達成。●は、目標未達成。リサイクル率とエコアクション 21 取得件数は目標値未設定。※ガス使用量には、災害用プロパンガス（LPG）をプラスしている。

●環境活動の取組結果

二酸化炭素排出量及び廃棄物排出量を平成28年度基準値とし令和1年度は、4.0%削減の目標を掲げた結果、電気使用量16.7%の削減、ガソリン使用量30.4%の削減、また、水使用量39.9%の削減となった。ガスは、使用量14.7%の増加となってしまったが、令和2年春頃から発生した新型コロナウイルスの感染防止策として、すべての事業を広い会場での開催を余儀なくされ、3密・換気・除菌に務めた結果、4階のガスエアコンの使用量が増加となった。

2. 平成30年度～R2年度上半期の比較

(1) 電気使用量



H30年度実績 71,825Nm³ 37,200Kg-CO2

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
KWh	6,478	4,821	4,788	5,374	7,320	7,085	5,292	4,974	4,996	6,012	7,650	7,035	71,825
Kg-CO2	3,355	2,497	2,480	2,783	3,791	3,670	2,741	2,576	2,587	3,114	3,962	3,644	37,200

※平成31年2月より災害用バルク導入 (LPG含む)

R1年度実績 65,124Nm³ 31,259Kg-CO2

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
KWh	6,151	4,909	4,671	5,252	6,031	6,221	5,975	4,339	4,220	5,317	5,910	6,128	65,124
Kg-CO2	2,952	2,356	2,242	2,521	2,895	2,986	2,868	2,083	2,026	2,552	2,837	2,941	31,259

R2年度上半期 1,062Nm³ 2,374Kg-CO2

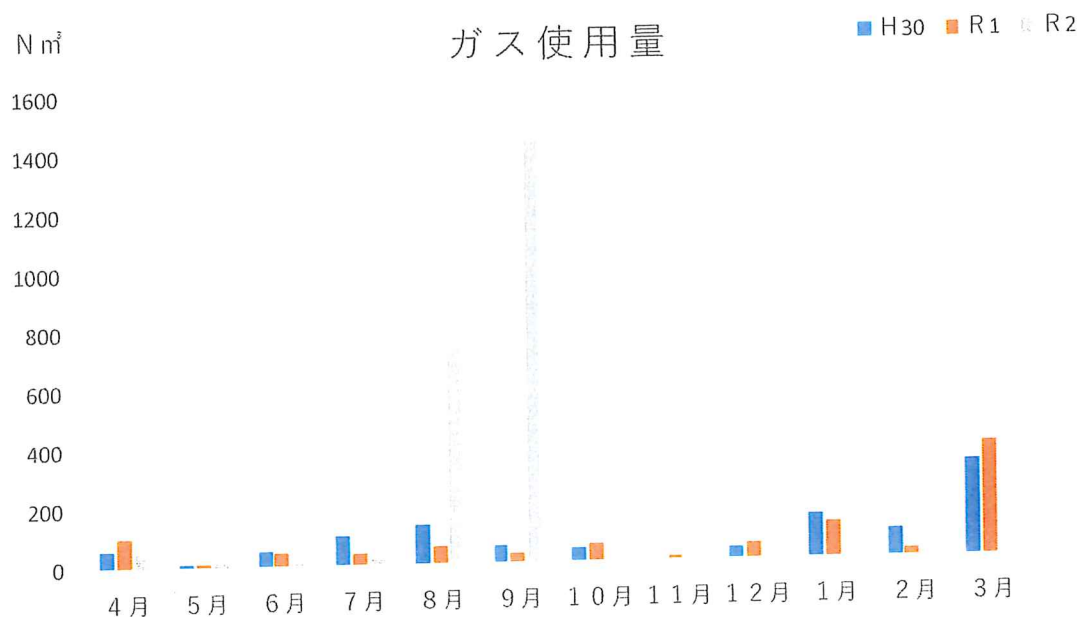
単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
KWh	6,192	4,413	3,685	4,589	5,350	8,673	32,902
Kg-CO2	2,972	2,118	1,768	2,202	2,568	4,163	15,791

◆電気料金

平成30年度：1,837,350円

令和1年度：1,717,897円

(2) ガス使用量



ガス使用量

H30年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
Nm³	56	8	51	102	134	62	43	4	36	145	95	326	1,062
災害用バルクNm³	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0	0.4
Kg-CO2	125	17	113	227	299	138	96	8	80	323	214.1	728	2,368

R1年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
Nm³	99	13	48	40	59.9	35	59	12	54	120	22	388	949.9
災害用バルクNm³	0	0	0	0	3.0	0	0	0	0	0	0	0	3.0
Kg-CO2	221	29	107	89	137	78	132	27	121	268	49	867	2,125

R2年度上半期

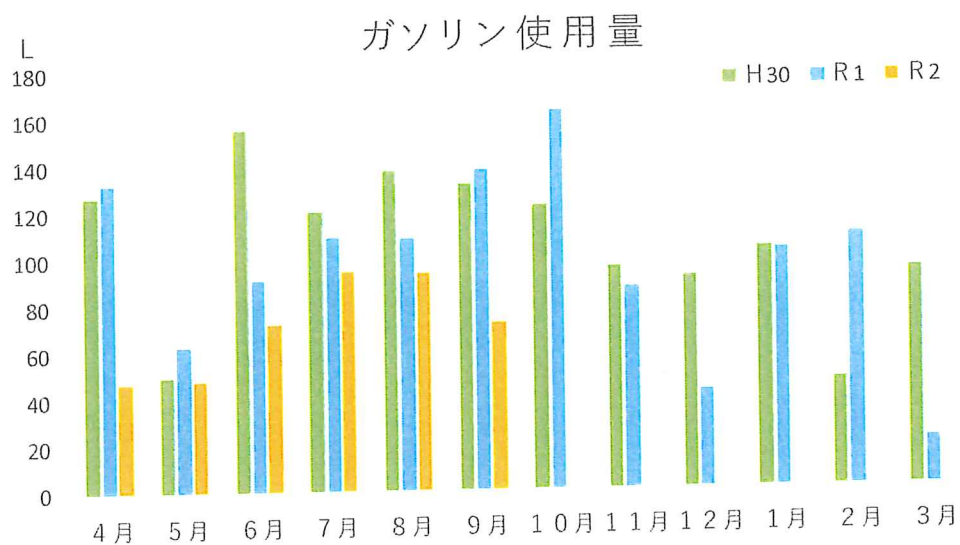
単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
Nm³	53	15	12	18	732	1,438	2,268
災害用バルクNm³	0	0	0	0.3	0	0	0.3
Kg-CO2	118.40	33.51	26.81	40.21	1,635	3,213	5,067

◆ガス使用料金

平成30年度: 226,947円

令和1年度: 215,639円

(3) ガソリン使用量



ガソリン利用量

H30年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
L	127	49	155	120	137	131	122	95	91	103	46	93	1,269
Kg-CO2	295	114	360	278	318	304	283	220	211	239	107	216	2,945

R1年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
L	132	62	91	109	108	137	162	86	42	102	108	20	1,159
Kg-CO2	306	144	211	253	251	318	376	200	98	237	251	46	2,691

R2年度実績

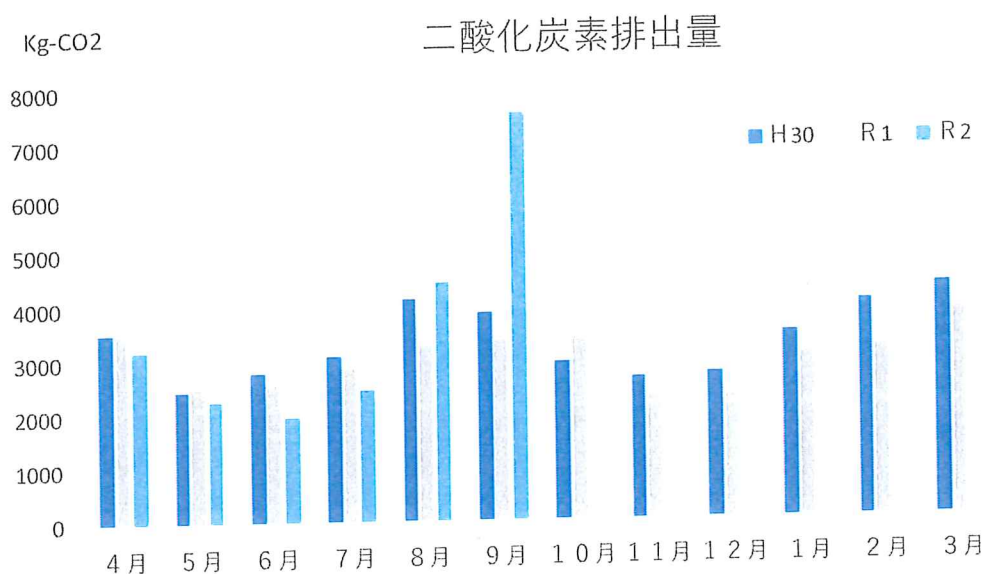
単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
L	46.5	47.83	72	94.3	92.9	71.6	425.1
Kg-CO2	108	111	167	219	216	166	987

■ガソリン代

平成30年度：208,903円

令和1年度：184,528円

(4) 全体の二酸化炭素排出量



二酸化炭素排出量

H30年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
Kg-CO2	3,529	2,446	2,772	3,087	4,131	3,843	2,919	2,616	2,689	3,449	3,993	4,321	39,795

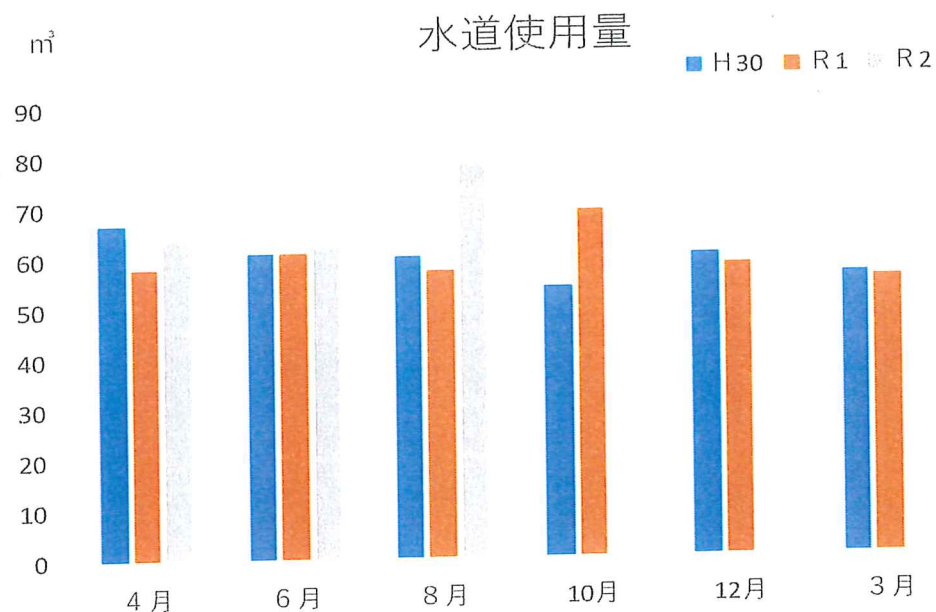
R1年度実績

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
Kg-CO2	3,479	2,529	2,560	2,863	3,281	3,382	3,376	2,310	2,245	3,057	3,137	3,808	36,027

R2年度上半期

単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
Kg-CO2	3,198	2,263	1,962	2,461	4,419	7,542	21,845

(5) 水道使用量



水道使用量

H30年度実績

単位	4月	6月	8月	10月	12月	3月	合計
m³	67	61	60	54	60	56	358

R1年度実績

単位	4月	6月	8月	10月	12月	3月	合計
m³	58	61	57	69	58	55	358

R2年度上半期

単位	4月	6月	8月	10月	合計
m³	64	62	78		204

■水道料金

平成30年度：上水道 44,117 円
 下水道 32,120 円
 合計金額 79,237 円

令和1年度：上水道 52,231 円
 下水道 41,581 円
 合計金額 93,812 円

■一般廃棄物料金

平成30年度：286,848 円
 令和1年度：242,284 円

●環境活動取組結果の内訳

(1) 電気使用量・ガス使用量

平成 28 年度対比の電気使用量は、16.7 の減少、ガス使用量は、14.8%の増加結果となった。

電気使用量が減少した理由は、会館 1 階部分の電気をすべて LED 化に交換（令和 1 年 9 月）したことで職員がこまめな消灯を心がけたことが省エネに繋がった。

ガス使用量は、平成 30 年度の使用手法等を見直し、令和 2 年 1 月の会員事業所を対象とした年末調整相談指導、2 月～3 月の会員事業所等の決算確定申告相談指導業務の際、4 階ホールのガスエアコン使用については、暖房の使用時間・適温等に気をつけることを徹底した。一方で令和 2 年年明けより発生した新型コロナウイルスの感染症防止策により 3 密回避等のため、広い会議所 4 階ホールでの使用が多くなり、また換気に心がけた為、ガスエアコンの使用頻度が上がったことで、令和 1 年度の目標の 4%削減目標には届かなかった。なお、LED 化未着手部分の実施及び対応リニューアルを令和 2 年度に予定している。今後も無駄な電気の消灯、パソコンの省エネモード設定、冷暖房の適温維持、ノー残業等の徹底を図って行く。

また、クールビズ・ウオームビズの実施や 1F 事務所に環境方針の掲示、事務所や各研修室にエコアクションの取組み表示を行っている。テナントや会館利用者にも取組みを周知し、無駄な電気の消灯、冷暖房の適温維持徹底等、協力を求めて行く。

(2) ガソリン使用量

平成 28 年度対比のガソリン使用量は、30.4%の減少となった。会議所車を、環境に配慮したエコ車に変え、令和 1 年度は巡回指導を強化、近場は、徒歩・自転車を利用、夏場に高気温が続き、体調面に配慮して車の移動が多くなった。さらに、年度の最後には新型コロナウイルス感染防止対策で、対面巡回が出来なくなり、事業面においても中止・延期・縮小が続いたことによるものと考えられる。一方で、ガソリン価格の高騰により大幅なコストダウンには結びつかなかった。

来年度においてもエコ車への転換、更に、安全運転を心がけ、エコドライブを推進し、ガソリンの削減に努めていく。

(3) 二酸化炭素排出量

電気・ガス・ガソリンを二酸化炭素排出量に換算した結果、二酸化炭素排出量は、平成 28 年度対比 22.6%減少し、令和 1 年度二酸化炭素排出量 4.0%削減目標を達成した。ただし、令和 1 年度は新型コロナ対策により事業活動や施設の利用方法が例年とは異なった為、比較対象になるのか不明である。

(4) 水道使用量

平成 28 年度対比の水道使用量については、39.9%の減少となり削減目標 4 %の目標を達成したが、消費税率の変更もあり、水道料金の見直し等あり、料金は、14,575 円の増加となった。今後も職員やテナント入居者に対し節水を図るよう徹底していく。

Ⅳ. 主な環境活動の内容（令和１年度）

１．目標を達成するための取り組み及び活動

（１）二酸化炭素排出量の削減（責任者：秋山知嘉子）

イ．電力・ガスに関する啓発活動の推進

- ①昼休みの窓側の電気の消灯を実施
- ②廊下や未使用室の電気の消灯を実施
- ③未使用時のパソコンの蓋を閉めた
- ④１階～３階の暖房・冷房スイッチを中間に維持
- ⑤４階ホールの暖房の温度は、23 度、冷房温度は 28 度に調整
- ⑥クールビスやウォームビスを推進
- ⑦残業時は、使用する所のみの照明をつけることを実施
- ⑧ノー残業デーを実施
- ⑨電気・ガス・上下水道メーターが、会館内（テナントを含む）一緒のため、テナントにも節減を呼びかけた

ロ．ガソリン使用量の削減

- ①会議所車使用記録簿の正確な記録の徹底
- ②急発信をしない
- ③アイドリングの適正化
- ④会議所車の効率的な使用
- ⑤自転車等の代替を推進（片道 2 km 以内の活用）

（２）上下水道使用量の削減（責任者：高橋智子）

- ①花壇等への散水は、必要最小限度とした
- ②水道を使用する時は、水を出しっぱなしにしない
- ③蛇口の水漏れ防止を徹底した

（３）廃棄物排出量の削減（責任者：高橋智子）

- ①分別の徹底
- ②両面コピーの推進・使用済のコピー紙の裏面活用の推進

（４）グリーン購入への取組みを推進（責任者：高橋智子）

- ①エコマーク文房具の購入の推進を図った
- ②コピー用紙・トイレトペーパーの再生紙製品の購入の推進を図った

（５）会員に対するエコアクション 21 認証取得に対する支援及び環境に対する普及活動 （責任者：秋山知嘉子）

- ① エコアクション 21 取得セミナーの開催
- ② エコアクション 21 訪問支援の P R
- ③ 環境問題に対する相談窓口の設置（エキスパートバンク）
- ④ 環境に取り組む事業所の活動 P R 広報活動
- ⑤ 環境社会検定試験（エコ検定）の実施（年 2 回）

（６）環境関係の会議・緑化推進（責任者：秋山知嘉子）

- ① 会館周辺の緑化の推進
- ② 藤枝市環境審議会委員として審議会への出席
- ③ 藤枝市もったいない運動推進委員会への出席
- ④ 藤枝花回廊推進会議、イベントへの出席
- ⑤ ふじえだ花火大会終了翌日のゴミ清掃への参加
- ⑥ （公社）静岡県産業廃棄物協会志太榛原支部の役員として、産業廃棄物に対する適正処理の推進とリサイクル、再資源化の推進に努めた。

V. 環境活動の取組み結果の評価

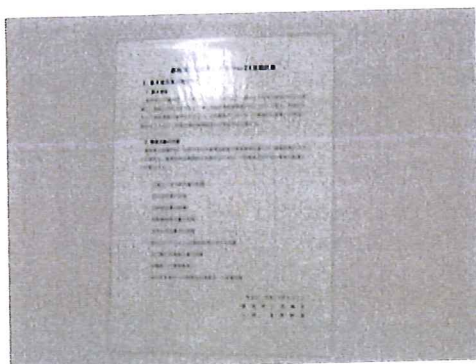
1. 二酸化炭素排出量について

(1)二酸化炭素排出量の内、電気は、目標の4.0%削減を達成したが、ガスは達成できなかった。

電気については、LED化の実施、消灯の徹底などの効果であると評価される。ガスについては、ガスエアコンの使用時間・適温等につけることを徹底したが、新型コロナ対策による広いホールの使用増・換気などのため効率が低下したことで増加したものと考えられる。

今後においても、LED化やガスエアコンのリニューアルを実施するとともにクールビズ・ウォームビズ・ノー残業デーの推進をはじめとする業務における省エネの徹底を図る必要がある。

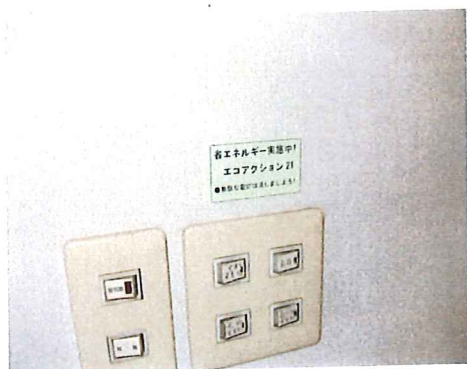
1. 藤枝商工会議所会館内は、エコアクションポップをラミネート加工したものを貼付し推進を図っている。



1F 会館内には、環境方針を貼付し、職員の意識を図る。



会館来場者にエコアクションを推進していることをお知らせし、協力を求めている。



各階の部屋等にエコアクションの推進を呼びかけている。



各階の部屋等にエコアクションの推進を呼びかけている。

(2)ガソリンについては、目標の4.0%削減を達成することができた。さらに、職員にエコドライブを徹底し、二酸化炭素の排出量を削減するよう推進していく。

2. 上下水道使用量について

上下水道使用量については、目標の 4.0%削減を達成することができた。上下水道使用量についても事業や外部への会館貸室が増加すれば上下水道使用量も増加する。

今後、さらに職員やテナント入居者に対し節水を心がけるよう周知の徹底を図り少しでも節水に努めて行く。

3. 廃棄物排出量について

廃棄物排出量については、目標の 4.0%削減を達成することができた。

今後も、廃棄物の削減に努めていく。また、コピー用紙等については、エコアクションBOXを設置するなど、両面使用や両面コピーの徹底をさらに図っていく。

4. グリーン購入等への取組みについて

事務所内で使用する文房具用品や日常生活用品等については、エコマーク用品や再生紙製品の購入に努めている。

5. エコアクション 21 認証取得に対する支援導入や環境に対する普及活動に努めている。

※令和 1 年度活動報告

①令和 1 年度藤枝市と商工会議所共催で、エコアクション 21 自治体イニシャティブプログラムを開催。

4 月号の商工会議所ニュースにエコアクション 21 の取得セミナーの募集チラシを同封し、多くの企業に参加を呼びかけている。

なお、エコアクション 21 取得セミナー参加状況は次のとおりである。

令和 1 年度

回数	開催日	会 場	出席事業所数
第 1 回	6 月 13 日	藤枝市生涯学習センター	4 社
第 2 回	7 月 17 日	藤枝市生涯学習センター	4 社
第 3 回	8 月 21 日	藤枝市生涯学習センター	4 社
第 4 回	11 月 21 日	藤枝市生涯学習センター	4 社
第 5 回	1 月 22 日	藤枝市生涯学習センター	4 社

※環境への取組みが事業所の経営革新・経営改革に繋がることを会員に広くPRし、会員事業所にエコアクション 21 への取組みを周知した。

②東京商工会議所・各地商工会議所主催の環境社会（エコ検定）検定試験を年 2 回実施した。

7 月 21 日(日)の受験結果は、次のとおり。

受験申込者数	実受験者	合格者	合格率
16 人	15 人	8 人	53.3%

12 月 16（日）受験結果は、次のとおり。

受験申込者数	実受験者	合格者	合格率
12 人	11 人	8 人	72.70%

③容器包装リサイクル再商品化委託受付業務を実施している。

④毎月 3,400 部発行している商工会議所ニュースにエコアクション 21 を取得している企業や環境活動に取り組んでいる事業所を紹介している。

⑤ 藤枝市環境審議会等への出席

- ・12/20 第1回会議 藤枝市環境基本計画の取組状況について、各種報告
第3次環境基本計画及び環境関連計画の策定説明
クリーンセンター整備に係る進捗状況報告

- ・3/13 第2回会議 新型コロナウイルス感染防止の為、中止

⑥ 藤枝市もったいない運動推進委員会への出席

- ・5/7 第1回会議 令和1年度藤枝市もったいない運動推進委員会活動報告等について
- ・7/23 藤枝市官民協働 廃プラ・食品ロス対策会議 廃プラ問題を全国に先駆けて取り組む
- ・10/16 第2回会議 藤枝市もったいない推進月間、もったいない市民のつどい等について
- ・11/14 第3回会議 もったいない市民のつどい当日の役割について
- ・12/14 令和1年度 もったいない市民のつどい
会場：藤枝市生涯学習センター
- ・12/20 藤枝市統一ノーカーデーに参加
温室効果ガス削減のため、通勤時の車の使用を控え、徒歩、自転車、公共交通機関を利用

⑦大井川地下水利用対策協議会への出席

- ・5/29 第1回地下水利用対策協議会・・・揚水設備設置について
- ・7/5 大井川地下水利用対策協議会定期総会・講話
- ・9/26 第2回地下水利用対策協議会・・・揚水設備設置について
- ・1/28 第3回地下水利用対策協議会・・・揚水設備設置について

⑧ふじえだ花回廊推進会議等への参画

- ・5/22 令和1年度実績、後期の事業計画について

⑨藤枝市緑をすすめる会会議等への参画

- ・4/18 第45回藤枝市緑をすすめる会総会への出席
- ・10/19 第80回植木まつり 花と緑のフェスタ in ふじえだ

⑩その他

- ・職員の清掃活動への参加
8/8 藤枝花火大会開催の翌日、朝7時から職員で、花火大会会場や周辺等の清掃活動を行い環境美化に努めた。

※藤枝商工会議所会館周辺には、プランターを設置し、環境美化の推進を図った。



Ⅵ. 次年度取組内容（令和２年度）

1. 目標を達成するための取り組み及び活動計画

（１）二酸化炭素排出量の削減（責任者：秋山知嘉子）

イ. 電力・ガスに関する啓発活動の推進

- ①会館２階・３階のすべての電気をＬＥＤ化に改修する。
- ②昼休みの窓側の電気の消灯を実施する。
- ③未使用時のパソコンの蓋を閉じる。
- ④１階～３階の暖房・冷房スイッチを中間に維持する。
- ⑤４階ホールエアコンの改修工事を行う。暖房温度 23 度、冷房温度は 28 度に調整する。
- ⑥クールビスやウォームビスを推進する。
- ⑦残業時は、使用する所のみの照明をつけることを実施する。
- ⑧月に２回のノー残業デーを実施する。
- ⑨電気・ガス・上下水道メーターが、会館内（テナントを含む）一緒のため、テナントにも節減を呼びかける。
- ⑩新型コロナウイルス感染防止の為、３密・換気・除菌・マスク着用。
- ⑪飛沫防止パーテーションの設置・活用、微酸性次亜塩素水の設置・活用（消毒）

ロ. ガソリン使用量の削減

- ①公用車使用記録簿の正確な記録の徹底
- ②エコドライブの推進
- ③アイドリングの適正化
- ④エコカー未着手会議所車をエコカーに変更及び効率的な使用
- ⑤自転車等の代替を推進（片道 2 km 以内の活用）

（２）上下水道使用量の削減（責任者：高橋智子）

- ①花壇等への散水は、必要最小限度とする。
- ②水道を使用する時は、水を出しっぱなしにしない。
- ③蛇口の水漏れ防止を徹底する。

（３）廃棄物排出量の削減（責任者：高橋智子）

- ①分別の徹底を図る。
- ②両面コピーの推進
- ③使用済のコピー紙の裏面活用の推進

（４）グリーン購入への取組みを推進する。（責任者：高橋智子）

- ①エコマーク文房具の購入の推進を図る。
- ②コピー用紙・トイレットペーパーの再生紙製品の購入の推進を図る。

（５）SDGs の推進エコアクション 21 認証取得に対する支援及び環境に対する普及活動 （責任者：寺田元気）

- ①エコアクション 21 取得セミナーの開催
- ②エコアクション 21 訪問支援の P R
- ③環境問題に対する相談窓口の設置（エキスパートバンク）
- ④環境に取り組む事業所の活動 P R 広報活動
- ⑤環境社会検定（エコ検定）を年 2 回実施

(6) 環境関係の会議・緑化推進（責任者：秋山知嘉子）

①会館周辺の緑化の推進

②藤枝市環境審議会への出席

③藤枝市もったいない運動推進委員会への出席

④藤枝花回廊推進会議への出席

⑤ふじえだ花火大会終了翌日のゴミ清掃への参加

⑥（公社）静岡県産業廃棄物協会志太榛原支部の役員として、産業廃棄物に対する適正処理の推進とリサイクル、再資源化の促進に努めた。

VII. 環境関連法規への違反、訴訟等の有無

※下記、環境関連法規の違反は過去3年間ありませんでした。

令和1年12月10日（火）確認

(1) 適用となる主な環境関連法規

主な適用法規	該当する活動	条文
藤枝市まちをきれいにする 条例	自己の施設及びその周辺をきれいにする等、 地域の良好な生活環境の保全に努める。 環境美化意識の啓発に努める。	第5条
廃棄物の処理及び清掃に関する 法律	廃棄物の排出を抑制し、再生品の使用等により 廃棄物の再生利用を促進する。 廃棄物を分別して排出する。 廃棄物の減量その他その適正な処理に関して 藤枝市の施策に協力する。	第5条
フロン排出抑制法	冷凍空調機器：全ての第一種特定機器が対象 ①自身での「簡易点検(3ヶ月に1回以上)」実施 電動機定格出力に応じ有資格者による「定期点検」 ②空調機(50kW以上)1年に1回以上 ③空調機(7.5kW～50kW未満)3年に1回以上 ④冷凍冷蔵機器(7.5kW以上)1年に1回以上 ①企業・法人の管理者が確認 ②、③、④有資格者による定期点検実施	第10条
グリーン購入法	環境物品の購入	第7条
環境基本法	一般的な自主努力	第11条
循環型社会形成推進基本法	廃棄物等の内、有用な物の循環的な利用を促進	

VIII 代表者による全体の評価と今後の活動内容の見直し

1. 代表者による全体の評価と今後の活動内容の見直し

(1) 藤枝商工会議所としての取り組み

藤枝商工会議所は、市内の法人事業所及・個人事業所及び団体など約 2,667 事業所の会員に対し、環境・経営・税務・労務・金融相談、起業・開業支援などの各種支援事業をはじめとして、講演会、交流会、講習会などを開催し、商工業の振興と地域経済の発展に期する活動を行っています。

これらの活動は、商工会議所の会館を主たる会場として、中小・小規模事業者及びその従業員を対象に相談業務、講習会、セミナーなどの実施であります。また、藤枝市と連携しながら環境に関するイベント等にも積極的に参加し推進に取り組んでいます。

環境活動の方針としては、第 22 期中期活動計画に SDGs を掲げ会員事業所に対し、環境への取組みが事業所の経営革新・経営改革に繋がることを広く PR し、多くの事業所にエコアクション 21 への取組を推進することとしています。また、当所の電力、ガス、水道、紙の使用量の削減、クールビズなどの取組み、廃棄物排出量の削減を今後も行っていきます。

会議所会報誌や HP にも積極的な SDGs をはじめ環境に関する事柄を掲載し、また、役職員が使用する名刺や印刷物等にもエコアクション 21 への取組みマークを入れて事業の PR を行っています。会館の設備については、令和 1 年 9 月に、商工会議所会館 1 階全面の電気を LED 化に交換工事を行い、電気の使用量は抑えられました。令和 2 年度には、2 階・3 階の電気を LED 化に変更致します。また、未着手の会議所車（1 台）を燃費の良い車に令和 2 年度に変更致します。ガソリン使用料は、前年度よりは削減しましたが、夏の猛暑など体調面を考慮して巡回業務も車の移動に頼ることになりました。

廃棄物排出量の削減については、資源分別を徹底するほか、各課の推進による紙の使用量の削減、両面コピーの徹底、使用済み用紙の裏面活用、エコアクション BOX の設置などに取り組んでいます。これらの取り組みにより、一応の成果は出ていますが、会議所活動の増加や、経年劣化等による備品等の廃棄等により、排出量が増えてくるなどの課題を検討しつつまいります。

また、藤枝市の環境に関する会議やイベント等にも出席し、環境事業への協力も行っています。会館花壇には、「藤枝市の花回廊事業」に協力し「花でおもてなし」の意味を込めて職員が花の植え替えや手入れを行い環境美化にも努めています。

さらに、新型コロナウイルス対策に伴う事業活動の変化による二酸化炭素や廃棄物の排出量への影響についても留意しつつ対応を図ってまいります。

(2) 会員事業所への取り組み

藤枝商工会議所は、現在約 2,667 余の会員事業所があり、この事業所に対し、SDGs に関する意識を深め、循環型企業経営への取り組みを積極的に啓発しています。

エコアクション 21 を多くの事業所が取得できるよう、藤枝市と連携し、取得セミナーを開催するとともに、中小・小規模事業者及び従業員等に環境に対する意識をもってもらうため、環境社会検定（エコ検定）の PR に力を入れ、年 2 回実施している検定試験の受験者の拡大を図っています。

なお、毎月発行する商工会議所ニュースに、環境コーナーを設け、環境活動に取り組む事業所について、その事業所の活動内容を紹介し、広く環境について啓蒙を図っています。

その他、コロナ対策を含め環境問題等の相談がある場合には、エキスパートバンク（専門家派遣）事業で、対応が図れるよう取り組んでいます。

今後とも、こうした取り組みを推進し、会員事業所の環境活動の支援を図ってまいります。

令和 2 年 11 月 9 日 作成

氏 名	会 頭	山 田 壽 久
氏 名	専務理事	杉 浦 衛

環境上の緊急事態への準備及び対応

＜緊急時対策＞

想定される環境に於ける緊急事態について、環境への影響を最小限に食い止め、内外への連絡を円滑にし、可能な範囲で定期的(年1回以上)その訓練を行う。

さらに、緊急事態の発生等、対応策が効果的であったかどうか検証し、必要があれば改善を行う。

想定される緊急時の環境	準備	対応訓練等	その他
火災による商工会議所 会館及び車両の焼損	火災の 予防	引火性の高い廃棄物の管理 及び非難訓練	内部及び外部の緊急 連絡網を整備

日常の火災予防の担当者表（震災対策にも準用する）

防火管理者	役 職 総務管理課課長補佐 氏 名 寺 田 元 気	
火 災・震 災 時 の 活 動		
役 割	氏 名	任 務 内 容
指 揮	寺 田 元 気	通報の確認、避難誘導及び消火活動の指揮並びに避難人員の確認
通報連絡	秋 山 知 嘉 子	消防機関（１１９番）へ通報するとともに建物内の関係者へ連絡する。
避難誘導 消 火	神 戸 勇 輝 鈴 木 美 月 (４F担当)	お客に大声で避難方向を指示し、建物外に誘導するとともに、消火器や水道水により消火活動にあたる。(テナントにも声をかけ誘導する)
	小 野 和 紀 久 保 田 一 輝 (３F担当)	
	小 口 章 治 曾 根 健 一 (２F担当)	
	徳 浪 和 浩 八 木 明 日 香 牧 田 阿 里 (１F担当)	
応急救護	戸 塚 祥 乃 石 川 加 奈 恵	負傷者に対する応急処置。救急隊との連携、情報の提供。
貴重品の 持出し	秋 山 知 嘉 子	金庫から貴重品・印鑑を持ち出す。
火元確認	高 橋 智 子 竹 田 美 乃 里 梅 原 仁 野	湯沸室のガス、電気の異常の有無を点検する。

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 4 階ホールガス空調機	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 4 階ホールガス空調機	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 4 階ホールガス空調機	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 4 階ホールガス空調機	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館3階電気空調機（和室）	点検実施月日	令和1年4月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館3階電気空調機（和室）	点検実施月日	令和1年7月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館3階電気空調機（和室）	点検実施月日	令和1年10月1日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館3階電気空調機（和室）	点検実施月日	令和2年1月8日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 1	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 1	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 1	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 1	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 2	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 2	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 2	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 2 階特別会議室空調機 2	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 1 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 1 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 1 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 1 研修室空調機	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 2 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 2 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 2 研修室空調機	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 2 階第 2 研修室空調機	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

<1> 第1/4期

点検対象機器	会館1階応接室・記帳室空調機	点検実施月日	令和1年4月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<2> 第2/4期

点検対象機器	会館1階応接室・記帳室空調機	点検実施月日	令和1年7月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<3> 第3/4期

点検対象機器	会館1階応接室・記帳室空調機	点検実施月日	令和1年10月1日（木）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<4> 第4/4期

点検対象機器	会館1階応接室・記帳室空調機	点検実施月日	令和2年1月8日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

<1> 第1/4期

点検対象機器	会館1階事務室中・西空調機	点検実施月日	令和1年4月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<2> 第2/4期

点検対象機器	会館1階事務室中・西空調機	点検実施月日	令和1年7月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<3> 第3/4期

点検対象機器	会館1階事務室中・西空調機	点検実施月日	令和1年10月1日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<4> 第4/4期

点検対象機器	会館1階事務室中・西空調機	点検実施月日	令和2年1月8日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

< 1 > 第 1/4 期

点検対象機器	会館 1 階展示ロビー西・事務室東	点検実施月日	令和 1 年 4 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 2 > 第 2/4 期

点検対象機器	会館 1 階展示ロビー西・事務室東	点検実施月日	令和 1 年 7 月 1 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 3 > 第 3/4 期

点検対象機器	会館 1 階展示ロビー西・事務室東	点検実施月日	令和 1 年 10 月 1 日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

< 4 > 第 4/4 期

点検対象機器	会館 1 階展示ロビー西・事務室東	点検実施月日	令和 2 年 1 月 8 日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

空調冷凍機器の「簡易点検」実施結果

事業者名：藤枝商工会議所

管理者名：事務局長 秋山知嘉子

この点検記録は「フロン排出抑制法（2015年4月施行）」に基づき、点検対象機器として第一種特定製品（冷媒としてフロン類が充填されている機器）で業務用空調機器や業務用冷凍・冷蔵機器を対象にして3ヶ月に1回以上、下記の点検内容を事業所の管理者が“目視での確認”を実施します。

<1> 第1/4期

点検対象機器	会館1階展示ロビー東・玄関	点検実施月日	令和1年4月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<2> 第2/4期

点検対象機器	会館1階展示ロビー東・玄関	点検実施月日	令和1年7月1日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<3> 第3/4期

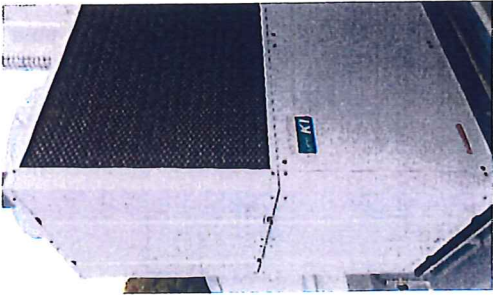
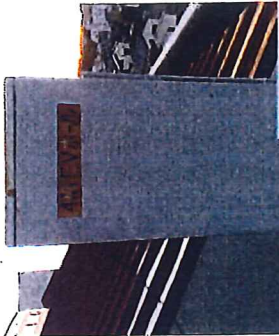
点検対象機器	会館1階展示ロビー東・玄関	点検実施月日	令和1年10月1日（火）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

<4> 第4/4期

点検対象機器	会館1階展示ロビー東・玄関	点検実施月日	令和2年1月8日（水）
対象機器の点検実施内容	異常の有無	対象機器の点検実施内容	異常の有無
① 異常音・異常振動	☐ 有、 ☒ 無	③ 外部・内部の錆びの状況	☐ 有、 ☒ 無
② 外観の損傷	☐ 有、 ☒ 無	④ 油漏れ	☐ 有、 ☒ 無
⑤ 摩耗及び腐食、その他の劣化			☐ 有、 ☒ 無
⑥ 熱交換器の霜の付着の有無			☐ 有、 ☒ 無

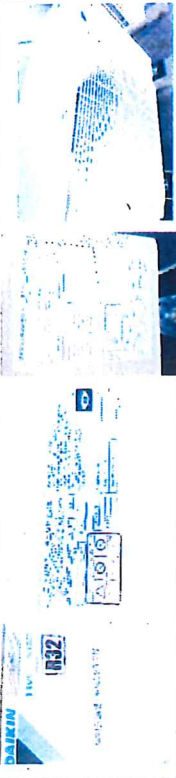
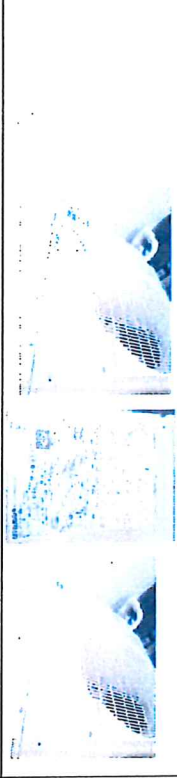
藤枝商工会議所 空調機リスト

R2.12月時点

室外機設置場所	場 所	型 番	圧縮機電動機出力	設置年月	経過年数	
 屋上	4 Fホール	SANYO SGP-H450K1GR		平成18年7月	14年5ヶ月	  
4 F	3F特別研修室 (和室)	DAIKIN		昭和63年3月	32年9ヶ月	 

藤枝商工会議所 空調機リスト

R2.12月時点

室外機設置場所	場	所	型	番	圧縮機電動機出力	設置年月	経過年数	
3F 	2F特別会議室1		DAIKIN 機種 R S R P 4 5 B A T 製造番号 C 0 0 0 1 1 3 16/01		0.71 k w	平成28年7月	4年5ヶ月	
	2F特別会議室2		DAIKIN 機種 R S R P 4 5 B A T 製造番号 C 0 0 0 1 1 1 16/01		0.71 k w	平成28年7月	4年5ヶ月	
	2F第2研修室		MISUBISHI 機種 P U Z - R P 1 6 0 H A 9		2.9 k w	平成23年7月	9年5ヶ月	
	2F第1研修室		MISUBISHI 機種 P U Z - R P 1 4 0 H A 1 0		2.5 k w	平成24年1月	8年11ヶ月	

藤枝商工会議所 空調機リスト

R2.12月時点

室外機設置場所	場 所	型 番	圧縮機電動機出力	設置年月	経過年数	
2 F	1F応接室 記帳指導室	DAIKIN 機種 R Z X P 1 4 0 C C 製造番号 F 0 0 0 4 9.3	2.31 k w	平成29年2月	3年10ヶ月	
	1F展示台 - 西 事務室東	DAIKIN 機種 R Q Y P 1 4 0 C 製造番号 A 0 0 0 1 3 5	2.6 k w	平成24年6月	8年6ヶ月	
	1F展示台 - 東玄関	DAIKIN 機種 R Q Y P 1 4 0 C 製造番号 A 0 0 0 0 1 8	2.6 k w	平成24年6月	8年6ヶ月	
	1F事務室中、西	DAIKIN 機種 R Q Y P 1 4 0 C 製造番号 A 0 0 0 1 3 7	2.6 k w	平成24年6月	8年6ヶ月	