

例年、4月に開催しています新入社員講座（ビジネスマナー講座）は新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、9月に開催する予定です。

つきましては、会員限定で視聴できるWEBセミナーでの研修を提案させていただきます。

ネット配信であれば、安心して効果的な研修を受けることができます。

以下、よく視聴されているセミナーの中から、新入社員研修で活用できるセミナーをラインアップしました。事業所の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み立てて利用することも可能です。

新入社員研修で活用できるカリキュラム一覧

No.	カテゴリ	セミナータイトル
1	ビジネスマナー	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1)～(4)
2	ビジネスマナー	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座
3	ビジネスマナー	新入社員向けビジネスマナー お客様に信頼される社員になる3つの切り札
4	ビジネスマナー	社会人として知っておきたいメールの基本マナー
5	ビジネスマナー	誰も教えてくれなかった ビジネス文書のマナーと書き方
6	コミュニケーション	「伝える」から「伝わる」へ
7	コミュニケーション	聴いて広がるコミュニケーション
8	電話対応	電話対応マナー〈パート1〉〈パート2〉
9	電話対応	ワンランク上の電話対応マナー
10	パソコンスキルアップ	これだけは知っておきたい 社会人のためのパソコン活用講座(1)～(2)
11	パソコンスキルアップ	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー

※上記以外にもビジネスマナーに活用できるセミナーが多数あります。

新入社員向け以外にも600本以上の多彩なコンテンツを見ることができます。

※視聴手順につきましては、チラシ「藤枝商工会議所WEBセミナーのご案内」をご覧ください。

※WEBセミナーは藤枝商工会議所会員限定のサービスです。